

Schutzkonzept- Covid-19 Pandemie der Kita Zappelchischte Lotzwil

1. Einleitung

Dieses Konzept stützt sich auf den Bundesratsentscheid vom 01.05.2021

Ziele des Schutzkonzeptes

Das Schutzkonzept richtet sich dem Ziel der Bekämpfung der Covid-19 Pandemie. Mit dem Konzept wird eine verantwortungsvolle Normalität des Kitaalltags unter Einhaltung der aufgeführten Massnahmen angestrebt. Die jeweilige Betreuungssituation nimmt eine sorgfältige Prüfung der folgenden Faktoren vor:

- Kindeswohl (Rechte und Teilhabe des Kindes)
- Schutz von Mitarbeitenden
- Schutz von Risikopersonen
- Einhaltung der Hygienemassnahmen
- Aufrechterhaltung der Betreuungssituationen

Leitgedanken des Schutzkonzeptes

- Die Schutzmassnahmen haben das Ziel, die Übertragung des Virus zu vermeiden und die Übertragungskette zu durchbrechen.
- Die Quarantänefälle des Personals so gut als möglich zu vermeiden.
- Unter den Kindern muss die Abstandsregelung nicht zwingend eingehalten werden.
- Die Abstandsregelung zwischen Erwachsenen und Kindern werden so gut wie möglich befolgt.
- Die Abstandsregelung zwischen den Erwachsenen und der jeweilige Selbstschutz werden immer befolgt.

Trotz allen Vorsichtsmassnahmen kann in der Betreuung der empfohlene Abstand nicht immer eingehalten werden. Entsprechend sind die Massnahmen nach dem STOP-Prinzip zu treffen.

S	S = Subsituationen, genügend Abstand (z.B. Erledigung administrative Arbeiten im Homeoffice)
T	T = technische Massnahmen (z.B. Schutzvorrichtung bei Essensausgabe)
O	O = organisatorische Massnahmen (z.B. Verzicht auf neue Gruppenkonstellationen)
P	P = persönliche Schutzmassnahmen (z.B. das Tragen einer Schutzmaske)

2. Betreuungsalltag

<p>2.1. Hygiene -und Abstandsregeln</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Betreuungspersonen tragen während den Arbeitseinsätzen eine Schutzmaske. • Die Hygienevorschriften gemäss internem Hygienekonzept werden eingehalten und umgesetzt. Die Hände werden regelmässig und gründlich mit Seife gewaschen und/ oder desinfiziert: vor Arbeitsbeginn, nach der Pause, vor Essen, beim Kochen, beim Wickeln, nach dem Toilettengang und nach Notwendigkeit. • Den Abstand von mind. 1.5 Metern wird unter den Mitarbeitenden so gut als möglich eingehalten (an notwendigen Sitzungen, im Kreis, am Tisch, beim Rapport, beim Essen, im Garten,...). • Anhand der Präsenzliste wird festgehalten, welches Kind an welchem Tag die Kita besucht hatte. • Anhand des Arbeitsplanes ist ersichtlich, welche Person an welchem Tag und auf welcher Gruppe gearbeitet hat. • Auf den korrekten Umgang mit der Hygienemaske wird achtgegeben und entsprechend ausgewechselt.
<p>2.2. Rituale und geplante Aktivitäten</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aktivitäten finden normal statt • Rituale findet statt; singen ist erlaubt.
<p>2.3. Aktivitäten im Freien</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Der öffentliche Spielplatz wird nur genutzt, wenn die Besucheranzahl nicht zu gross ist. • Im Garten achten sich die Betreuungspersonen den Mindestabstand einzuhalten. • Auf Ausflüge und die Nutzung des Öffentlichen Verkehrs wird zurzeit verzichtet. • Einkaufen gehen Mitarbeiter ohne Kinder • Nach dem Aufenthalt im Freien werden die Hände gewaschen und/ oder desinfizieren. • Während Aktivitäten ausserhalb der Kita werden die notwendigen Hygienevorkehrungen getroffen: Hygienemasken, Desinfektionsmittel, Handschuhe werden eingepackt.
<p>2.4. Esssituationen</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Massnahmen werden gemäss Hygienekonzept umgesetzt. • Die Mitarbeitenden nehmen die Mahlzeiten <u>nicht</u> mit den Kindern ein. Betreuungspersonen begleiten die Kinder bei den Malzeiten und tragen dabei eine Schutzmaske. • Die Betreuungspersonen die die Kinder bei den Malzeiten begleiten sitzen nicht gegenüber voneinander.

	<ul style="list-style-type: none"> • Beim Picniquen halten wir die Abstandsregeln ein. • Die Tische und Stühle werden nach jeder Mahlzeit gereinigt.
2.5. Pflege	<ul style="list-style-type: none"> • Zum Händetrocknen werden Einwegpapierhandtücher genutzt. • Nastücher werden in Spezialkübelchen, welche geschlossen sind entsorgt. • Alle Kehrriechkübel sind geschlossen • Beim Wickeln & Anziehen halten die Betreuungspersonen den Abstand zueinander ein. • Beim Zähneputzen hält sich nur eine Person im Badezimmer auf. • Jedes Kind hat nach dem Essen seinen eigenen Gesichtslappen, welcher danach gewaschen wird. • Jedes Kind hat seine eigene Wickelunterlage. • Die Kopftücher auf denen die Kinder schlafen, werden täglich nach dem Gebrauch gewaschen.
2.6. Schlaf- und Ruhezeiten	<ul style="list-style-type: none"> • Wir begleiten die Kinder wie gewohnt auf die Ligi und beachten dabei die individuellen Bedürfnisse der Kinder. • Vor- und nach dem Schlafen wird das Schlafzimmer gelüftet.
2.7. Gruppenstruktur	<ul style="list-style-type: none"> • Die Gruppen werden nur in speziellen Fällen und für die Waldnachmittage zusammengelegt. • Die Waldnachmittage finden wieder statt.

3. Übergänge

3.1. Blockzeiten (Betreuungszeiten)	<ul style="list-style-type: none"> • Die Bring und Abholzeiten (06:30 – 09:00, Vor- und nach dem Mittagessen und 16:00 – 18:00) in der Kita sind gleichgeblieben. Änderungen der Bring- und Abholzeiten, wird mit dem Betreuungspersonal abgesprochen.
3.2. Bringen und Abholen	<ul style="list-style-type: none"> • Eltern (sowie Miterzieher) tragen während der Bring- und Abholzeit eine Hygienemaske. • Es wird auf die Einhaltung des Abstandes geachtet • Während der Bring- und Abholzeit, befindet sich jeweils nur ein Elternteil in der Garderobe. Die Eltern halten bei Wartezeiten draussen vor der Kita Abstand zueinander und tragen eine Hygienemaske. • Für die Eltern steht Desinfektionsmittel zur Verfügung • Personen über 12 Jahren tragen eine Hygienemaske. • Eltern oder Mitarbeiter waschen mit den Kindern die Hände. • Eltern mit Attest (Von Maskenpflicht ausgenommen), klingeln und die Mitarbeiter übernehmen/ übergeben das Kind an der Tür. Dabei tragen die Mitarbeiter eine Maske.

3.3. Eingewöhnung	<ul style="list-style-type: none"> • Während der Eingewöhnungszeit steht ein Spielraum zur Verfügung. • Während der Eingewöhnungszeit tragen die Eltern und die Betreuungsperson eine Maske. • Wenn Kinder bei der Eingewöhnung von der Kita dabei sind, wird nach Möglichkeit darauf geachtet, dass diese nicht ständig wechseln und konstant bleiben.
3.4. Übergang zur Esssituationen	<ul style="list-style-type: none"> • Vor dem Essen, gehen die Mitarbeiter mit den Kindern die Hände waschen, dabei werden die Kinder in zwei Gruppen aufgeteilt, damit es nicht zu grösseren Ansammlungen kommt. • Auch die Mitarbeiter waschen ihre Hände vor dem Essen und vor der Nahrungszubereitung.

4. Hygienemassnahmen & Räumlichkeiten

4.1. Hygienemassnahmen in den Räumlichkeiten	<ul style="list-style-type: none"> • In den Räumen befinden sich geschlossene Abfalleimer zur Entsorgung von Taschentüchern und Hygienemasken. • Ein Desinfektionsmittel steht in der Garderobe, Badezimmern und in der Küche bereit, sowie Seifenspender und Einweghandtücher. Zur Pflege befindet sich in der Küche eine Feuchtigkeitscreme. • Stosslüften: Räume werden regelmässig und ausgiebig gelüftet! Die Mitarbeiter wechseln bewusst die Räume mit den Kindern und lüften die Räume stündlich. • Babyspielsachen werden wöchentlich gereinigt und allenfalls desinfiziert. • Am Abend beim Rundgang werden von der Fachperson die Türklinken, Geländer usw desinfiziert. • Mitarbeiter achten darauf, dass sich nicht zu viele erwachsene Personen in einem Raum befinden.
--	---

5. Personelles

5.1. Massnahmen zum Schutz der Mitarbeiter	<ul style="list-style-type: none"> • Mitarbeiter halten sich an die Hygienerichtlinien, waschen sich die Hände und desinfizieren die Hände. • Mitarbeiter tragen durch ihre Dienstzeit eine Hygienemaske. Ausnahmen werden besprochen und dokumentiert. • Die Mitarbeiter halten wo möglich den vorgeschriebenen Abstand. • Die Mitarbeiter essen alleine in ihren vorgegebenen Pausen. • Mitarbeiter die im Privaten direkten Kontakt mit einer Person hatte die positiv getestet wurde, begibt sich in Quarantäne. • Bei Sitzungen/ Büroarbeiten halten Mitarbeiter Abstand und tragen eine Hygienemaske.
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Spezielle/ Individuelle Situationen werden mit der Kita- Leitung abgesprochen und dementsprechend gehandelt.
5.2. Teamkonstellation	<ul style="list-style-type: none"> • Die Mitarbeitenden arbeiten in ihren gewohnten Teams. • Bei Personalengpässen werden Vertretungen und Einsätze von Springer/innen zur Gewährleistung des Betreuungsschlüssels eingesetzt. • Für Betreuungspersonen die als Springer/innen tätig sind, gelten dieselben Massnahmen wie für alle anderen Betreuungspersonen. • Es wird darauf geachtet, dass diejenigen Betreuungspersonen die ausschliesslich auf einer Gruppe tätig sind, nicht auf der anderen Gruppe zum Einsatz kommen.
5.3. Persönliche Gegenstände	<ul style="list-style-type: none"> • Private Gegenstände der Mitarbeiter sind unzugänglich in den eigenen Schränken versorgt.
5.4. Besonders gefährdete Mitarbeiter	<ul style="list-style-type: none"> • Besonders gefährdete Personen tragen in jeder Situation eine Hygienemaske. • Unsicherheiten und individuelle Situationen werden mit der Kita Leitung abgesprochen.
5.5. Neue Mitarbeitende	<ul style="list-style-type: none"> • Bei Vorstellungsgesprächen werden die Abstandsregeln eingehalten und eine Hygienemaske getragen. • Besichtigungen werden nur mit Hygienemaske durchgeführt. • Neue Mitarbeiter oder Interessierte werden sorgfältig in die aktuell geltenden Hygiene- und Schutzmassnahmen eingeführt. • Bei Krankheitssymptomen werden keine Treffen vereinbart.
5.6. Berufswahl und Lehrstellenbesetzung	<ul style="list-style-type: none"> • Schnuppern wird in einer konstanten Gruppenkonstellation durchgeführt. • Abstandsregeln werden wo immer möglich eingehalten und Gäste tragen beim Schnuppern in der Betreuungssituation eine Maske. • Kandidatinnen und Kandidaten halten sich an die Hygienemassnahmen. • Kandidatinnen und Kandidaten kommen bei Krankheitszeichen oder Symptomen nicht zum Schnuppern- Es werden neue Daten abgemacht. • Auf Teamsitzungen wird bis auf Weiteres verzichtet. Es gibt im kleinen Rahmen Sitzungen mit 4 Fachpersonen, die Informationen danach weiterleiten.